

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju, na sjednici održanoj dana, 24. studenog 2025. godine, donijela je sljedeći:

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata udruge; svrha i ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova i tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv udruge je:

UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU Moje dijete SOLIN, (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv na engleskom jeziku:

Associations of parents with children with development disabilities My child SOLIN.

Skraćeni naziv: Moje dijete SOLIN.

Skraćeni naziv na engleskom MY child SOLIN.

Sjedište Udruge je u gradu Solinu, odluku o promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu u Splitsko dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području; grada Solina, Splitsko-dalmatinske županije, Republike Hrvatske.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Članak 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Udruga se može učlaniti u nacionalne i međunarodne saveze, mreže, zajednice i druge oblike udruživanja po odluci Upravnog odbora.

Članak 4.

Udruga ima dva pečata.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm, u kojem je upisan naziv Udruge.

Udruga ima karakterističan znak-logo. Primarni znak tvore četiri raznobojna srca posložena u obliku djeteline, sa zakrivljenim zrakama koje izviru iz centralnog kruga. Po dvije zrake se savijaju oko svog srca simbolizirajući uzdignute ruke, dok srca pri tom simboliziraju osobu. Raznolikost je naglašena drugačijim bojama svakog srca. Centralni krug simbolizira samu zajednicu i istoznačan je boji zraka te na taj način povezuje sve različitosti i posebnosti djece/osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

Pečat udruge računa je pravokutnog oblika, crne boje, s punim nazivom Udruge podijeljen na šest (6) polja i to: Ulazni račun, Donator, Datum plaćanja, Projekt, Odobrio trošak i Izvod br.

II. CILJEVI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi Udruge usmjereni su na poboljšanje kvalitete života djece i mladih s poteškoćama u razvoju, odraslih osoba s invaliditetom te njihovih obitelji (u daljnjem tekstu „korisnici“).

III. DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi:

Socijalne usluge: Udruga organizira i provodi savjetovanje, edukaciju, terapijske i rehabilitacijske aktivnosti, podršku u svakodnevnom životu, pomoć u socijalnoj uključenosti te aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života korisnika.

Odgoj i obrazovanje: Udruga pruža podršku obrazovanju djece i mladih s poteškoćama u razvoju kroz organizaciju edukativnih programa, radionica i treninga prilagođenih njihovim potrebama. Posebna pažnja posvećuje se uključivanju pomoćnika/asistenata u nastavi i drugih oblika individualizirane podrške u školskom okruženju, kako bi se osigurala inkluzija u redovne obrazovne programe te unaprijedilo obrazovne i životne mogućnosti korisnika.

Zaštita zdravlja i rehabilitacija: Udruga organizira i provodi aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja korisnika, uključujući terapijske, rehabilitacijske i rehabilitacijsko-edukativne programe, te pomoć pri nabavi lijekova, ortopedskih i drugih pomagala.

Promicanje i razvoj volonterstva: Udruga potiče uključivanje volontera u svoje programe i aktivnosti, promiče vrijednosti solidarnosti i društvene odgovornosti te razvija volonterske kapacitete kroz edukaciju, mentorstvo i koordinaciju volonterskog rada s ciljem šire društvene solidarnosti.

Zaštita i promicanje ljudskih prava: Udruga zagovara jednake mogućnosti, sprječavanje diskriminacije, informiranje korisnika o njihovim pravima, sudjelovanje u inicijativama za unaprjeđenje zakonodavnog i društvenog okvira te aktivnu suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave te stručnim službama i ustanovama.

Organizacija slobodnog vremena, društvenih, kulturnih i zabavnih aktivnosti: Udruga organizira aktivnosti za korisnike u svrhu kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, uključujući izlete, zabavne i kulturne programe, kreativne radionice te društvene i rekreativne događaje i aktivnosti, s ciljem poticanja i razvoja socijalnih vještina i opće dobrobiti korisnika.

Humanitarna pomoć: Udruga pruža humanitarnu pomoć korisnicima i njihovim obiteljima kroz prikupljanje i raspodjelu materijalnih sredstava, donacija, opreme i drugih oblika podrške, s ciljem ublažavanja socijalnih i ekonomskih poteškoća te poboljšanja kvalitete života korisnika.

Suradnja s udrugama i srodnim organizacijama: Udruga razvija suradnju s drugim udrugama, nevladinim organizacijama i srodnim institucijama kako bi razmjenjivala iskustva, zajednički provodila programe i projekte te unaprijedila kvalitetu podrške i usluga za korisnike.

Razvoj projekata i financiranje: Udruga razvija i provodi projekte u skladu sa svojim ciljevima te aktivno aplicira za sredstva i natječaje Europske unije, Vlade RH, lokalnih i regionalnih tijela i drugih institucija, s ciljem osiguravanja financijske potpore za programe i aktivnosti namijenjene korisnicima i radu Udruge. Udruga surađuje s relevantnim partnerima u zemlji i inozemstvu kako bi povećala učinkovitost i doseg svojih projekata.

IV. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 7.

Rad Udruge je javan, svi članovi udruge imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje tijela donose.

Članak 8.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i o značajnim događajima, pisanim izvješćima, dnevnim tjednim i mjesečnim tiskovinama sukladno zakonu, na posebnim skupovima radio i TV emisijama, tribinama i okruglim stolovima ili na drugi prikladan način, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (web stranice, društvene mreže, mobilne aplikacije, oglasne ploče i slično), te javnim priopćavanjem.

Izuzetak javnosti djelovanja je Zakon o zaštiti osobnih podataka i/ili Zakon o tajnosti podataka.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad Udruge i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Udruge.

Pravnu osobu predstavlja ovlašteni zastupnik.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi pristupnicu (u tiskanom ili elektroničkom obliku) .

Konačnu odluku o primanju u članstvo, kategoriji članstva Udruge donosi Upravni odbor Udruge, ili osoba koju on za to ovlasti, i to najkasnije u tijeku upisne godine od prijema pristupnice i uplate članarine.

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Članovi lošijeg imovnog stanja mogu biti oslobođeni plaćanja članarine.

Za osobu mlađu od 16 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Voditelj Udruge, a sve sukladno Zakon o zaštiti osobnih podataka i/ili Zakon o tajnosti podataka i odlukama Upravnog odbora udruge.

Članak 10.

Popis članova vodi Voditelj Udruge u elektroničkom obliku i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- podatke o osobnom imenu (nazivu) člana,
- OIB-u,
- adresa i drugi podaci za komunikaciju

- datumu rođenja za fizičke osobe,
- datumu primitka u članstvo,
- kategoriji i statusu članstva (redovni članovi-aktivni ili pasivni, nominalni i počasni članovi),
- datum prestanka članstva.

Podaci koji se prikupljaju u registru vode se elektronski smiju se dati na uvid samo članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi može biti redovno (aktivno ili pasivno), nominalno i počasno. Redovnim članovima Udruge mogu postati:

Fizičke poslovno sposobne osobe koje su roditelji ili skrbnici djece s poteškoćama u razvoju ili odrasle osobe s invaliditetom.

Fizičke ili pravne poslovno sposobne osobe koje podupiru rad Udruge i prihvaćaju odredbe ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih općih akata Udruge, te žele sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

Članak 12.

Redovni članovi mogu biti aktivni ili pasivni članovi.

Aktivni članovi su poslovno sposobne osobe koje su roditelji ili skrbnici djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, te fizičke poslovno sposobne osobe koje sudjeluju u radu Udruge i Skupštini, te svojim radom doprinose ostvarivanju programa zadataka Udruge. Oni imaju pravo donositi odluke te imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Pasivni članovi su poslovno sposobne osobe i nemaju pravo donošenja odluka kao ni pravo birati ili biti birani u tijela Udruge. Na sjednicama Skupštine mogu sudjelovati isključivo u svojstvu promatrača.

Članak 13.

Roditelji i skrbnici djeteta s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, te fizičke poslovno sposobne osobe, pri glasanju na sjednici Skupštine, predstavljaju jednog člana, odnosno pri odlučivanju imaju jedan glas.

Pravo članstva imaju sve osobe koje prihvaćaju Statut, akte i ciljeve Udruge.

Svi članovi su dužni plaćati članarinu u iznosu i načinu koji odredi Upravni odbor.

Članak 14.

Nominalni članovi

Nominalni članovi su djeca s poteškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću. Oni su direktni korisnici usluga koje Udruga pruža.

Sukladno Zakonu ne mogu odlučivati na sjednicama Skupštine.

Članak 15.

Počasni članovi

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja uživa ugled u društvu, a koja je svojim djelovanjem znatno doprinijela ostvarivanju ciljeva i unaprjeđenju rada Udruge ili čije bi učlanjenje znatno doprinijelo ugledu Udruge, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Članak 16.

Prava i dužnosti članova Udruge

Redovni aktivni članovi:

➤ imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- odlučivanja na Skupštini,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge, u kreiranju politike razvoja Udruge, u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge,
- koristiti usluge koje pruža Udruga,
- na informacije o svim aktivnostima Udruge,
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge,

➤ imaju obvezu:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge,

- štiti ugled i interes Udruge,
- čuvati poslovne tajne,
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke,
- uredno plaćati članarinu Udruge,
- poštovati privatnost svakog člana Udruge.

Članak 17.

Redovni pasivni članovi

➤ **imaju pravo:**

- koristiti usluge koje pruža Udruga u opsegu kojeg određuje Upravni odbor,
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge,
- iznijeti Upravnom odboru svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i biraju, te da odlučuju na Skupštini,

➤ **imaju obvezu:**

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja,
- savjesno čuvati imovinu Udruge,
- štiti ugled i interes Udruge,
- čuvati poslovne tajne,
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke,
- uredno plaćati članarinu Udruge,
- poštovati privatnost svakog člana Udruge.

Članak 18.

Nominalni članovi

➤ **imaju pravo:**

- koristiti usluge koje pruža Udruga, neovisno o kategoriji članstva svojih roditelja ili skrbnika,
- na informacije o svim aktivnostima Udruge,

- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge Upravnom odboru,
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i biraju, te da odlučuju na Skupštini,

➤ **imaju obvezu:**

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja,
- savjesno čuvati imovinu Udruge,
- štititi ugled i interes Udruge,
- čuvati poslovne tajne,
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke,
- poštovati privatnost svakog člana Udruge.

Članak 19.

Počasni članovi

➤ **imaju pravo:**

- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge,
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge, Upravnom odboru,
- sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava da budu birani i biraju, te da odlučuju na Skupštini.

➤ **imaju obvezu:**

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja,
- savjesno čuvati imovinu Udruge,
- štititi ugled i interes Udruge,
- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke,
- poštovati privatnost svakog člana Udruge.

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,

- smrću ili prestankom postojanja člana (pravne osobe),
- pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem zbog neispunjavanja obveza prema Udrugi,
- isključenjem zbog namjernog ili krajnje nepažljivog postupanja člana suprotno odredbama ovog Statuta, drugih općih akata ili odluka tijela Udruge i/ili nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, uz trajnu nemogućnost ponovnog učlanjenja.

U slučajevima iz stavka 1. točaka 5. i 6. konačnu odluku o isključenju člana donosi Stegovna komisija.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge. U pravni odbor dužan je riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o isključenju je konačna.

VI. TIJELA UDRUGE, UPRAVLJANJE

Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno ili putem svojih izabраних predstavnika na način propisan ovim Statutom.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik,
- Dopredsjednik
- Stegovna komisija
- Likvidator

Članovi tijela Udruge biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta.

Izbori za tijela Udruge (Izborna Skupština) moraju se provesti po isteku mandata, a konstituirajuće sjednice moraju se održati u roku od 15 dana od dana provedenih izbora. O radu sjednica Skupštine i drugih tijela Udruge vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuje ga predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja koji se biraju na početku sjednica.

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi poslovno sposobni redovni (aktivni) članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne članice Udruge.

Članak 23.

Skupština Udruge odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu biti redovite, izborne, izvanredne i svečane.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom tijekom godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake treće godine.

Svečana sjednica Skupštine saziva se prigodom obilježavanja jubilarne obljetnice ili nekog drugog značajnog događaja važnog za Udrugu.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u izvanrednim situacijama i na njoj se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, a može je sazvati: Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 redovnih aktivnih članova Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor, a predsjedava joj predsjednik Udruge.

U slučaju isteka mandata ili ostavke Upravnog odbora Izbornu sjednicu Skupštine saziva (najstariji član Upravnog odbora)

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva ovlaštenih predlagatelja iz ovog članka sazvati će je sam predlagatelj, a taj zahtjev treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

O održavanju sjednica Skupštine članovi se obavještavaju pismeno, pozivom na web stranici te na oglasnoj ploči u prostorijama Udruge.

Skupština udruge može se održati i daljinskim putem (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, ili drugog oblika elektronske komunikacije na daljinu).

Obavijest o Pozivu na sjednicu Skupštine upućuje se članovima na oglasnoj ploči u sjedištu Udruge, javnim objavljivanjem putem (elektronskih medija /web stanice Udruge / mailom.

Odluka o sazivanju sjednice Skupštine sadrži dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice ili naznaku da će se u određeni dan i sat održati sjednica Skupštine na daljinu. U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojim će se održati sjednica Skupštine.

Predsjednik Udruge može odrediti da Skupština o pojedinim pitanjima odlučuje glasovanjem putem elektronske pošte na službenu adresu elektronske pošte Udruge.

Na Skupštini se može glasovati i putem elektronske pošte ako je član Skupštine najavio glasovanje putem elektronske pošte predsjedniku Udruge najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine u pisanom obliku, uz navođenje adrese elektronske pošte i vlastoručni potpis. Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda na sjednici Skupštine mora biti dostavljeno najkasnije pet minuta nakon završetka rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje. Glasovanje putem elektronske pošte nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na izbor i opoziv tijela Udruge, donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, odluke temeljem prijedloga za isključivanje iz članstva u Udruzi te odluke o prestanku rada Udruge.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednik predsjedava Skupštinom ili će na početku sjednice članovi javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih aktivnih članova Udruge. U slučaju nedostatka kvoruma daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta.

U slučaju nedostatka kvoruma i nakon odgode od 30 minuta, sjednica Skupštine se odgađa i ponovo saziva u roku od najviše 14 dana.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih aktivnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima Udruge javi više kandidata.

Članak 25.

Skupština Udruge obavlja slijedeće:

- usvaja Statut i donosi njegove izmjene i dopune,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i po potrebi rebalans, te završni račun,
- donosi i druge akte važne za rad udruge,
- donosi odluku o udruživanju u drugu udruhu od značaja za ostvarenje ciljeva Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te Stegovne komisije,

- bira i razrješava dužnosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge i Likvidatora.
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća o radu tijela Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u različitim aktivnostima povezanim s ciljevima osnivanja Udruge,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge i provođenju likvidacijskog postupka,
- odlučuje o promjeni naziva Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom koji nisu stavljeni u nadležnosti drugog tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno kolegijalno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja Udrugom između dva zasjedanja Skupštine.

Sastoji se od 5. članova koje bira i opoziva Skupština s trajanjem mandata od tri godine. Predsjednik, Dopredsjednik Udruge su članovi Upravnog odbora po funkciji. Druga tri člana su redovni aktivni članovi Udruge.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti, sjednicu Upravnog odbora saziva i njome rukovodi dopredsjednik. O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i osobe koje nisu članovi tijela upravljanja, ali ne mogu sudjelovati u donošenju odluka.

Razriješi li Skupština cijeli Upravni odbor, tada se bira novi s punim mandatom. Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata njihovih prethodnika.

U slučaju isteka mandata predsjednika, ostavke ili smrti do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 27.

Upravni odbor provodi odluke Skupštine i obavlja sljedeće zadaće:

- Predlaže Statut, njegove izmjene i dopune kao i druge akte Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- predlaže Skupštini, program rada, financijski plan i završni račun,
- donosi odluke o organizaciji zasebnih organizacijskih jedinica za pružanje socijalnih usluga i sl. unutar Udruge,
- donosi različite Pravilnike i druge akte o radu Udruge,
- raspolaže imovinom udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruga,
- bira i imenuje svoje predstavnike i zastupnike u organizacije i udruženja čiji je Udruga član ili u čijem radu sudjeluje,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u 4 mjeseca.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor sastoji se od 3. redovna aktivna člana, koje bira Skupština na vrijeme od tri godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva najmanje dva puta godišnje njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 20. stavak 1. 2. i 3. Statuta.

Članak 29.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor vodi Zapisnik i podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJENIK

Članak 30.

Udruga ima predsjednika. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika bira Skupština između aktivnih članova Skupštine na mandat u trajanju od 3 godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana.

Predsjednik ima sljedeće ovlasti:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- predsjedava sjednicama Skupštine, saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada udruge,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- promiče rad Udrugu u javnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o radu Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik a u slučaju spriječenosti Dopredsjednika, druga osoba koju Predsjednik imenuje.

Mandat Dopredsjednika traje 3 godine.

VODITELJ UDRUGE

Članak 32.

Voditelj udruge nije tijelo Udruge.

Voditelja udruge bira Upravni odbor i zaposlenik je Udruge.

Voditelj Udruge obavlja slijedeće poslove:

- obavlja zadaće koje mu povjeri Upravni odbor ili Predsjednik te je odgovoran za zakonitost rada Udruge,
- priprema materijale za sjednica Upravnog odbora, Skupštine i vodi zapisnike s istih,
- provodi delegirane mu ovlasti od strane Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi propisanu evidenciju Registra članova,
- vodi i čuva svu pismohranu/arhivu Udruge,
- izdaje razna uvjerenja, potvrde i dr. iz područja poslovanja,
- sudjeluje u pripremi podataka ugovorenom knjigovodstvenom servisu i drugim ugovorenim pružateljima usluga
- vodi matičnu knjigu radnika i svu drugu propisanu evidenciju,
- izrađuje sve vrste ugovora,

- surađuje s nadležnim ministarstvima, regionalnim upravama i jedinicama lokalne samouprave, ustanovama iz djelokruga rada, udrugama i savezima,
- surađuje s voditeljima projekata i koordinira rad u projektima, a po potrebi je i voditelj,
- sudjeluje u pisanju projektnih prijedloga i izvještaja,
- surađuje sa svim zaposlenicima i vanjskim suradnicima, koordinira rad u svrhu unaprjeđenja rada Udruge,
- sudjeluje u pripremi Godišnjeg plana rada i financijskog plan te završnog račun kao i drugih planova za unaprjeđenje rada Udruge,
- obavlja posao koordinatora volontera,
- prezentira rad Udruge u medijima.

Članak 33.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

STEGOVNA KOMISIJA

Članak 34.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povrede svojih dužnosti utvrđenim ovim Statutom, Etičkim kodeksom i drugim aktima Udruge.

Stegovni postupak provodi Stegovna komisija koja broji tri člana- redovna aktivna člana, a bira ih i razrješava Skupština Udruge.

Mandat članova Stegovne komisije traje 3. godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat. Članovi Stegovne komisije ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Voditelj ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U stegovnom postupku mogu se izreći i stegovne mjere propisane Statutom.

Članu Udruge protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak mora biti omogućeno da se pred tijelom koje vodi postupak izjasni o svim činjenicama i okolnostima koje mu se stavljaju na teret.

Protiv izrečene stegovne mjere, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke može se podnijeti žalba Upravnom odboru. Upravni odbor je dužan o žalbi odlučiti u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora donesena povodom žalbe u stegovnom postupku je konačna.

LIKVIDATOR

Članak 35.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti predsjednik Udruge, druga osoba/pravna osoba član Udruge ili osoba koja nije član Udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

O postupku pokretanja likvidacijskog postupka odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku rada Udruge,
- spajanje s drugom udrugom,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Udruga može ostvarivati prihode od članarina, sponzorstava, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija, dotacija, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, regionalne i područne samouprave te EU fondova, udjela u dobiti trgovačkih društava, zadruga, ustanova i drugih organizacija u (su)vlasništvu udruge, obavljanja djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Upravni odbor. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku poslovnu godinu, financijskim planom. Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

Sve funkcije u Udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Upravni odbor.

Članak 38.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

IX. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39 .

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične Statutom propisane ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 40.

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 41.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi ili ovlaštenom knjigovodstvenom servisu. Naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge ima Predsjednik udruge.

XII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 42.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIII. NADZOR

Članak 43.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge .

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 44.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 25. ovog Statuta.

Spajanje Udruge ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta, općih akata (pravilnika, odluka, poslovnika i sl.) kao i drugih akata (programa, planova) daje Upravni odbor Udruge.

Statut i drugi opći akti Udruge oglašavaju se na oglasnoj ploči Udruge ili web stranici Udruge te su pohranjeni u arhivi a mogu se dobiti na uvid.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela pri Splitsko-dalmatinskoj županiji. Statut će se objaviti na oglasnoj ploči Udruge slijedeći dan nakon donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 30. lipnja 2015. godine i sve njegove izmjene i dopune od 27. svibnja 2021. godine.

U Solinu, 24. studenog 2025. godine.



Predsjednik Udruge

Branko Ivić

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/220-02/25-070/0025

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

URBROJ: 218/112-01/20-26-0000

Solin, 21. siječnja 2025.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBLIC OF CROATIA	
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJE POSREDOVANJE - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS	
POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU	POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU
POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU	POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU
POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU	POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU
POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU	POSREDOVANJE ZA OPĆU UPRAVU

